

## Vademecum@LiLu3

Sito: [Liceo cantonale di Lugano 3](#)

Corso: Albo allievi

Libro: Vademecum@LiLu3

Stampato da: Aureliano Martini

Data: venerdì, 6 ottobre 2023, 16:12

# Sommario

## Introduzione

### Informazioni generali

- Recapiti principali
- Consiglio di direzione
- Amministrazione

### Organizzazione dell'istituto

- Collegio dei docenti
- Assemblea degli studenti
- Comitato studentesco
- Consiglio di classe
- Docente di classe
- Gruppi di materia

### Servizi

- Biblioteca
- Servizio di consulenza psicologica
- Mediazione scolastica
- Servizio dell'orientamento scolastico e preaccademico
- Mescita scolastica

### Diritti e doveri degli allievi

- Diritti
- Doveri
- Contributo degli allievi per materiale scolastico
- Rispetto per gli altri e per se stessi
- Assenze degli allievi
- Assenze dei docenti e modifiche dell'orario
- Sanzioni disciplinari per comportamento scorretto
- Disposizioni assicurative
- Borse di studio

### Comunicazioni scuola-famiglia

#### Studi liceali

- Griglia oraria
- Obiettivi liceali
- Impostazione degli studi liceali
- Indirizzi liceali
- Opzioni specifiche, opzioni complementari e lavoro di maturità
- Corsi facoltativi e complementari
- Insegnamento religioso
- Richiesta di cambiamento di indirizzo e di curriculum
- Piano delle lezioni settimanali
- Esami di ammissione, abbandoni e cambi di comprensorio

#### Valutazione e promozione

- Valutazione
- Norme di promozione
- Norme per il conseguimento dell'attestato di maturità
- Ricorsi in materia di promozione

#### Attività culturali

#### Statuti particolari

#### Riferimenti legislativi e regolamenti

#### Lo stabile

- Posizione
- Piano terreno
- Primo piano
- Secondo piano

## Introduzione

BENVENUTO AL LILU3 !

Sei pronto a immergerti in un'esperienza che ti cambierà la vita e ti aprirà le porte verso un futuro ricco di opportunità?

Preparati a scoprire tutto ciò che c'è da sapere sull'organizzazione del nostro istituto e sulle principali disposizioni di legge e di regolamento che ne disciplinano il funzionamento. Un liceo non è solo un insieme di aule e corridoi, ma una comunità in cui lo spirito di apprendimento si fonde con la creatività, l'innovazione e la crescita personale; un luogo che saprà senz'altro alimentare la tua sete di conoscenza.

Questo gruppo è formato da te e da tutti i tuoi compagni, i nostri studenti, ma anche dai tuoi docenti e dal nostro personale amministrativo (segretaria, custode, bibliotecario, orientatore, ...). Nei prossimi anni impareremo a conoscerci e a capire come tutti possiamo contribuire a crescere assieme.

Puoi scaricare questa guida in formato PDF oppure puoi richiedere alla segreteria una copia cartacea.

## Informazioni generali

[Recapiti principali](#)

[Consiglio di direzione](#)

[Amministrazione](#)

[Griglia oraria](#)

## Recapiti principali

### Liceo cantonale di Lugano 3

Per corrispondenza:

Via G. B. Dominione 6  
6962 Viganello  
+41 (0) 91 815 39 11  
<https://www.liceolugano3.ti.ch/>  
decs-liceo.lugano3@edu.ti.ch

E-mail docenti e personale amministrativo: nome.cognome@edu.ti.ch

### Sezione dell'insegnamento medio superiore (SIMS)

Viale Portone 12  
6501 Bellinzona  
+41 (0) 91 814 18 31  
<https://www4.ti.ch/decs/ds/sims/sezione/>

### Ufficio cantonale dell'orientamento scolastico e professionale

Viale Stefano Franscini 32  
6501 Bellinzona  
+41 (0) 91 814 63 51  
<https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/ufficio>

### Ufficio degli aiuti allo studio

Piazza Governo 7  
6501 Bellinzona  
+41 (0) 91 814 34 32  
<http://www.ti.ch/borsestudio>

## Consiglio di direzione

Il Consiglio di direzione (CDD) è composto dal direttore, due vicedirettori e da due membri designati dal Collegio dei docenti (collaboratori di direzione). Fra i suoi compiti principali vi è la gestione e la programmazione pedagogico-didattica dell'istituto, l'amministrazione del liceo e la vigilanza sul rispetto delle norme cantonali e federali in materia di studio e di organizzazione della scuola.

Direttore:  
*Ufficio 012*

GZ [GIANMARCO ZENONI](#)

Vicedirezione:  
*Ufficio 011*

LP [LISA PALME](#)

*Ufficio 010*



[AURELIANO MARTINI](#)

Collaboratori di direzione:  
*Ufficio 006*

LT [LEA TICOZZI](#)

FL [FERDINANDO LEHMANN](#)

## Amministrazione

Segreteria  
Ufficio 005

JP [JULIA PEREIRA](#)

Orari di apertura:

- 7:45 - 12:00 e 13:15 - 16:45
- 8:00 - 12:00 e 13:30 - 16:00 (durante le vacanze scolastiche)

☎ +41 (0) 91 815 39 11

✉ [decs-liceo.lugano3@edu.ti.ch](mailto:decs-liceo.lugano3@edu.ti.ch)

Portineria  
Ufficio 001

DS [DANIELE SAURWEIN](#)

Orari di presenza:

- 7:00 - 11:30 e 13:15 - 17:15
- 7:00 - 11:30 e 13:00 - 16:30 (durante le vacanze scolastiche)

*Gli orari saranno confermati nelle prime settimane di scuola*

☎ +41 (0) 91 815 39 14

✉ [decs-liceo.lugano3@edu.ti.ch](mailto:decs-liceo.lugano3@edu.ti.ch)

## Organizzazione dell'istituto

[Collegio dei docenti](#)

[Assemblea delle studentesse e degli studenti](#)

[Comitato studentesco](#)

[Consiglio di classe](#)

[Docente di classe](#)

[Gruppi di materia](#)



## Collegio dei docenti

**Il Collegio dei docenti è la riunione plenaria di tutti i docenti, nominati, incaricati e supplenti, e degli altri operatori pedagogici**

I suoi compiti sono:

- definire i criteri generali di funzionamento dell'istituto per quanto attiene agli aspetti pedagogici, didattici, culturali e organizzativi e verificarne l'applicazione;
- procedere allo studio e all'esame di proposte innovative nell'ambito della politica scolastica;
- promuovere sperimentazioni;
- definire l'uso del credito annuale e del monte ore assegnati all'istituto;
- pianificare attività per l'aggiornamento del corpo insegnante;
- eleggere i membri di propria spettanza nel CDD e nelle commissioni di sede;
- discutere e approvare la *Relazione annuale sulla gestione dell'istituto* presentata dal consiglio di direzione;
- affrontare problemi politici e sindacali connessi con la professione;
- designare due revisori, che certifichino i resoconti delle casse gestite dall'istituto.

Alle sedute può partecipare una rappresentanza di studentesse e di studenti, senza diritto di voto, designati dall'Assemblea degli allievi.

## Assemblea degli studenti

**L'Assemblea delle studentesse e degli studenti è la riunione plenaria di tutti gli allievi iscritti all'istituto. Essa si riunisce almeno una volta l'anno.**

I suoi compiti sono:

- eleggere i membri del Comitato studentesco;
- designare i propri rappresentanti nel Collegio dei docenti e nelle commissioni;
- discutere e deliberare sulle problematiche che toccano e interessano gli allievi;
- formulare all'attenzione degli altri organi dell'istituto le richieste degli allievi;
- esprimere l'opinione degli allievi nelle consultazioni.

L'Assemblea può essere convocata dal Consiglio di direzione per iniziativa:

- di almeno 1/3 degli allievi iscritti all'istituto;
- di un'Assemblea precedente;
- del Comitato studentesco;
- delle autorità scolastiche.

La convocazione avviene almeno 10 giorni prima della seduta, salvo in caso di urgenza, e include l'ordine del giorno concordato con la Direzione.

## Comitato studentesco

**Il Comitato studentesco è l'organo esecutivo dell'Assemblea degli studenti.**

I compiti del Comitato studentesco sono:

- occuparsi dei problemi che interessano gli allievi dell'istituto;
- preparare la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'Assemblea;
- informare le autorità scolastiche sulle decisioni dell'Assemblea;
- designare il moderatore dell'Assemblea.

## Consiglio di classe

**Il Consiglio di classe è composto da tutti i docenti delle materie obbligatorie che insegnano alla classe intera o ad allievi della stessa.**

I suoi compiti sono:

- assicurare l'informazione reciproca fra i docenti e promuovere il coordinamento degli insegnamenti e della programmazione delle attività della classe;
- esaminare i risultati conseguiti dagli allievi, discutere il bilancio del lavoro della classe e dei singoli allievi. Questo bilancio viene comunicato, nella forma prevista, agli allievi e alle loro famiglie;
- discutere, alla fine del primo semestre, il giudizio scritto formulato per ogni materia e per ogni allievo dal docente responsabile; questo giudizio va comunicato agli allievi e alle loro famiglie;
- analizzare le difficoltà che gli allievi manifestano nella vita scolastica e nel raggiungimento degli obiettivi delle singole materie e proporre possibili rimedi;
- discutere i casi critici, personali e collettivi, che si presentano, su proposta del docente di classe, dei singoli docenti, della Direzione o degli allievi stessi;
- esprimere, se del caso, un preavviso al Consiglio di direzione in merito ai casi di mancata disciplina;
- richiedere, se necessario, un intervento del Consiglio di direzione;
- decidere in merito alla promozione, nei casi previsti dal Regolamento delle SMS.

Il Consiglio di classe viene di regola riunito almeno tre volte all'anno per garantire il coordinamento del lavoro e la correttezza delle valutazioni.

## Docente di classe

**Il Consiglio di direzione assegna ad ogni classe un docente di classe, che presiede il Consiglio di classe.**

I suoi compiti sono:

- seguire e curare il buon andamento della classe, sia riguardo ai risultati scolastici, sia per quanto concerne il clima di lavoro;
- seguire il carico e la distribuzione del lavoro per gli allievi, con particolare attenzione alla calendarizzazione delle verifiche e all'assegnazione dei compiti a casa;
- informare, dopo le riunioni del Consiglio di classe, gli allievi e le loro famiglie sulla situazione scolastica;
- valutare i problemi scolastici dei singoli allievi ed essere a loro disposizione per aiutarli nella ricerca di soluzioni;
- incontrare gli allievi e le loro famiglie su loro richiesta o qualora si manifestassero problemi o difficoltà particolari;
- occuparsi dell'organizzazione e del coordinamento delle attività culturali e sportive proposte;
- fungere da mediatore fra il Consiglio di direzione, i colleghi docenti, gli allievi e le loro famiglie;
- collaborare con il servizio di orientamento scolastico, con il docente mediatore e con altri servizi ed enti;
- registrare mensilmente le assenze, comunicarle agli allievi e alle famiglie degli allievi minorenni e, d'intesa con il Consiglio di direzione, intervenire nel caso queste risultassero troppo frequenti o ingiustificate.

## Gruppi di materia

**I Gruppi di materia sono composti dai docenti che insegnano la stessa disciplina.**

I loro compiti sono:

- esaminare e discutere periodicamente i problemi relativi ai programmi di studio, mantenendo i contatti con l'esperto di materia e con il Consiglio di direzione;
- discutere i criteri generali di valutazione nell'ambito della propria materia;
- definire le forme di collaborazione interne e di lavoro interdisciplinare nell'ambito del proprio e degli altri settori di studio;
- discutere l'adozione dei libri di testo;
- elaborare il proprio preventivo finanziario annuale e decidere l'impiego dei crediti loro assegnati;
- decidere l'acquisto dei libri e di altro materiale didattico di loro competenza;
- elaborare proposte per l'aggiornamento didattico e scientifico;
- preparare i temi per gli esami scritti di maturità e definire le modalità degli esami orali;
- esaminare le proposte dei temi per il lavoro di maturità, per le opzioni complementari e per i corsi facoltativi di loro competenza;
- proporre al Consiglio di direzione l'attribuzione delle classi e degli altri gruppi d'insegnamento di loro competenza (opzioni specifiche e complementari, corsi facoltativi, corsi complementari e lezioni di sostegno);
- designare i responsabili degli esami di ammissione.

## Servizi

[Biblioteca](#)

[Servizio di consulenza psicologica](#)

[Mediazione scolastica](#)

[Servizio dell'orientamento scolastico e preaccademico](#)

[Mescita scolastica](#)

## Biblioteca

La biblioteca del nostro istituto fa parte del Sistema bibliotecario ticinese (Sbt). Dal sito Internet del Sbt (<https://www.sbt.ti.ch/>) è possibile accedere al catalogo online e cercare i libri presenti in sede o in altre biblioteche del sistema nonché usufruire dei servizi digitali: download di ebook e audiolibri gratuiti e consultazione di giornali e riviste online.

Biblioteca  
Aula 033

GD [GABRIELE DE FRANCO](#)

Orari di apertura:

*Gli orari della biblioteca saranno definiti nel corso del primo semestre*

☎ +41 (0) 91 815 39 19

✉ [decs-liceo.lugano3@edu.ti.ch](mailto:decs-liceo.lugano3@edu.ti.ch)

Per accedere ai servizi digitali del Sbt e al proprio profilo di utente del catalogo online (ad esempio per controllare le scadenze dei prestiti ed eventualmente prolungarli) è necessario indicare il proprio *numero di tessera* (visibile anche sul retro della carta IOSTUDIO) e la *password* (al primo accesso le *prime cinque lettere del proprio cognome*, poi è possibile modificarla).

Il prestito è gratuito e ha la durata di 28 giorni per i libri e 14 giorni per riviste, audiovisivi e spartiti musicali; è rinnovabile due volte, anche via Internet. Il *primo richiamo* avviene dopo 9 giorni dalla scadenza del prestito, il *secondo richiamo* dopo 20 giorni con blocco della tessera in tutto il Sbt, il *terzo richiamo* dopo 30 giorni e multa di franchi 10.-. In caso di mancata restituzione, la multa è di franchi 20.- più la fatturazione delle spese per il riacquisto di quanto preso in prestito.



## Servizio di consulenza psicologica

**La nostra scuola dispone di un Servizio di consulenza psicologica, che offre la possibilità di incontrare in forma personale e riservata uno psicologo o una psicologa per discutere eventuali disagi o problemi. Si tratta di colloqui privati che offrono l'occasione di esprimere i vostri dubbi, problemi o le incertezze legate alla scuola, ai rapporti con gli altri, alla famiglia.**

Ogni allievo può rivolgersi a questo servizio in caso di problemi personali di varia entità e natura, senza appuntamento negli orari di presenza a scuola degli operatori, che sono affissi sulla porta della saletta 009 e pubblicati in Moodle, oppure su appuntamento al di fuori dell'orario di presenza.

SMP  
Aula  
009

NN Non  
ancora nominato

Orari di presenza:

*All'inizio dell'anno scolastico sarà pubblicato un calendario con le presenze in sede dello psicologo o della psicologa.*

☎ +41 (0) 91 815 21 51

✉ dss-osc.smplugano@ti.ch

In alternativa è possibile contattare direttamente il Servizio medico-psicologico (SMP) di Lugano con sede a Viganello <https://www4.ti.ch/dss/dsp/osc/chi-siamo/servizi-medico-psicologici#c71550>

## Mediazione scolastica

**Il servizio di mediazione scolastica permette all'allievo che lo desidera di trovare una persona formata professionalmente, disposta ad ascoltarlo e ad aiutarlo a risolvere problemi o conflitti e ad affrontare disagi che non riesce a gestire autonomamente.**

Mediazione scolastica  
Aula 008

AG [AMBRA GIANINI](#)

GP [GABRIELE PIFFARETTI](#)


GV [GAE VANONI](#)

Orari di apertura:

*Lunedì 11:45 - 13:30 (Gabriele Piffaretti)*

*Mercoledì 12:30 - 13:30 (Gae Vanoni)*

*Venerdì 12:30 - 13:30 (Ambra Gianini)*

 +41 (0) 91 815 39 07

Se necessario, il mediatore/la mediatrice può indirizzare verso altri servizi messi a disposizione dello Stato o da altri enti privati. Il servizio di mediazione si rivolge soprattutto agli allievi, ma non esclude i docenti e i genitori.

I docenti mediatori, i professori Ambra Gianini, Gabriele Piffaretti e Gae Vanoni possono essere contattati via posta elettronica oppure senza appuntamento negli orari di presenza a scuola affissi sulla porta della saletta "Mediatore, orientatore, punto d'incontro" e indicati sul sito della scuola. È inoltre possibile prenotare un appuntamento tramite Moodle.

## Servizio dell'orientamento scolastico e preaccademico

Il servizio di orientamento si rivolge agli allievi che desiderano un sostegno nell'elaborazione di un progetto formativo post-liceale o extra-liceale.

Si possono rivolgere al servizio anche allievi che durante il loro percorso scolastico incontrano delle difficoltà o desiderano cambiare percorso formativo.


Orientamento scolastico  
Aula 009

AD ANTONIO DABORMIDA

Orari di apertura:

*Gli orari saranno confermati nelle prime settimane di scuola*

 [Prenotare un'appuntamento](#)

 +41 (0) 91 815 61 90

 [Antonio.Dabormida@ti.ch](mailto:Antonio.Dabormida@ti.ch)

 [www.orientamento.ch](http://www.orientamento.ch)

 [www.ti.ch/orientamento](http://www.ti.ch/orientamento)

 [www.crus.ch](http://www.crus.ch)

## **Mescita scolastica**

Nella sede è attivo un servizio di mescita scolastica (Restò) che ogni giorno offre a studenti e docenti un'ampia scelta di panini o un pasto caldo.

## Diritti e doveri degli allievi

[Diritti](#)

[Doveri](#)

[Contributo degli allievi per materiale scolastico](#)

[Rispetto per gli altri e per se stessi](#)

[Assenze degli allievi](#)

[Assenze dei docenti e modifiche dell'orario](#)

[Sanzioni disciplinari](#)

[Disposizioni assicurative](#)

[Borse di studio](#)

## Diritti

Gli allievi hanno il diritto di ricevere un insegnamento conforme alle finalità della scuola e alle loro caratteristiche individuali nel rispetto della loro personalità e della loro libertà di coscienza e di credenza. Essi hanno inoltre il diritto di:

- essere informati sulla loro situazione scolastica;
- ottenere una valutazione corretta e motivata del loro profitto;
- ricevere informazioni su leggi e regolamenti che li concernono;
- chiedere informazioni e presentare osservazioni o istanze di riesame o proposte ai singoli docenti o agli organi dell'istituto.

## Doveri

Iscrivendosi al liceo, l'allievo si impegna a:

- adempiere agli obblighi di frequenza;
- tenere un comportamento corretto e conforme alle norme di convivenza con gli altri e ai regolamenti scolastici;
- presentarsi con un abbigliamento consono al contesto;
- dedicarsi e contribuire con impegno alle attività scolastiche;
- essere puntuale, in particolare ma non solo, nel rispetto delle scadenze per la restituzione dei documenti presi in prestito dalla biblioteca di sede.

## **Contributo degli allievi per materiale scolastico**

Ogni allievo partecipa alle spese dell'istituto per il materiale scolastico con un contributo annuo di Fr. 40.- (per stampati, attività culturali e eventuali danni e ammanchi). Il pagamento avviene all'inizio dell'anno scolastico tramite polizza di versamento. Per gli allievi non domiciliati nel Cantone, ad esclusione di quelli residenti a Campione d'Italia o nel Moesano, il Dipartimento preleva, di regola, un'ulteriore tassa annua di 15'000.- Fr.

Ad inizio anno scolastico sarà possibile fare richiesta per l'uso di un armadietto personale; in questo caso sarà richiesta una cauzione di Fr. 50.-



## Rispetto per gli altri e per se stessi

Ogni allievo dell'istituto è tenuto ad avere sempre, in aula e altrove, un comportamento corretto e disciplinato. In una comunità scolastica numerosa come la nostra, è particolarmente importante (anche per evitare le insidie della spersonalizzazione) che i rapporti tra le persone - indipendentemente dall'età e dai ruoli - siano improntati al rispetto reciproco e alla cortesia.

In particolare:

- a scuola è proibito fumare (il divieto riguarda anche le sigarette elettroniche) e consumare bevande alcoliche, sia negli spazi interni sia negli spazi esterni (cortile interno, accessi coperti, parcheggi biciclette e motoveicoli);
- a scuola è richiesto un abbigliamento consono al contesto;
- salvo indicazioni del docente, in aula il cellulare deve essere sempre spento e riposto in cartella;
- tutti devono rispettare il lavoro del personale addetto, contribuendo al mantenimento dell'ordine e dell'igiene in tutti gli ambienti;
- tutti devono portare il massimo rispetto per lo stabile, le infrastrutture e i materiali e gli strumenti messi a disposizione dalla scuola.

## Assenze degli allievi

L'obbligo di frequenza stabilito dai regolamenti scolastici si applica a tutte le lezioni obbligatorie, le lezioni facoltative e supplementari, le attività culturali e quelle sportive organizzate dall'istituto.

Si invitano gli studenti a pianificare i propri impegni personali (corsi, allenamenti, visite mediche e altro) al di fuori dell'orario settimanale. Si ricorda inoltre che, nel semestre in cui le classi terze e le classi quarte non hanno le lezioni di LaM (Lavoro di Maturità), durante il venerdì pomeriggio possono essere inserite attività culturali a cui gli allievi sono tenuti a partecipare.

Alla fine di ogni mese il docente di classe comunica agli allievi maggiorenni o ai detentori dell'autorità parentale degli allievi minorenni, per il tramite degli stessi, le indicazioni relative alle assenze registrate nel mese trascorso; essi sono tenuti a controfirmarle e a giustificarle.

Ai detentori dell'autorità parentale degli allievi minorenni è richiesta la collaborazione con il/la docente di classe nella verifica del rispetto dell'obbligo di frequenza e dell'entità delle assenze.

### Assenze previste

Le richieste di esonero dall'obbligo di frequenza per assenze preventivabili dovute a circostanze speciali o per le attività fuori sede vanno presentate con il dovuto anticipo alla Direzione e debitamente motivate.

### Assenze per malattia

Se le assenze per malattia superano le due settimane è obbligatorio presentare un certificato medico. La Direttiva concernente l'esibizione obbligatoria di certificati medici nelle scuole dell'11.6.2007 prevede che, in caso di assenza prolungata (superiore alle due settimane) o incapacità di svolgere le lezioni o altre attività programmate di educazione fisica a causa di malattia o infortunio, l'allievo debba consegnare un certificato medico ([modulo del Medico cantonale scaricabile](#)) al più presto in segreteria, in ogni caso al rientro dal periodo di assenza, rispettivamente all'inizio del periodo di incapacità di svolgere, anche solo parzialmente, le attività di educazione fisica.

Se l'incapacità di frequentare le lezioni di educazione fisica per ragioni di salute supera la durata d'un mese o se il certificato medico è di difficile comprensione, la Direzione trasmette la documentazione per una valutazione al medico scolastico (direttiva del medico cantonale del 20 aprile 2000).

### Assenze ripetute o prolungate

Il docente di classe considera con i singoli allievi i problemi posti dalle assenze ripetute o prolungate e ne informa il Consiglio di direzione. Quando lo ritiene necessario, informa il Consiglio di classe o richiede l'intervento della Direzione.

La frequenza irregolare delle lezioni può essere motivo di sanzione disciplinare. Essa viene decisa dalla Direzione, comunicata all'autorità parentale e annotata sul registro della scuola e sulla pagella. In caso di frequenza insufficiente delle lezioni nel corso dell'anno scolastico, la Direzione può segnalare l'inadempienza alla Divisione che, a sua volta, può escludere l'allievo dagli esami o, nel caso di classi intermedie, decidere la non promozione alla classe successiva.

## **Assenze dei docenti e modifiche dell'orario**

Nel caso di assenza preventivata di un docente, la Direzione comunica all'albo della scuola e su Moodle se le classi lavorano in sede o a domicilio. Gli allievi sono tenuti a rispettare tali consegne. Per motivi organizzativi, la Direzione può anche decidere la modifica temporanea dell'orario delle classi.

## Sanzioni disciplinari per comportamento scorretto

In caso di indisciplina, la Direzione, sentiti gli eventuali insegnanti interessati, può adottare secondo la gravità dell'infrazione una delle seguenti sanzioni disciplinari:

- l'ammonimento;
- la sospensione dalle lezioni fino a 10 giorni effettivi. Durante le giornate di sospensione l'allievo può essere tenuto a svolgere attività di carattere educativo secondo le disposizioni della Direzione.

In casi particolarmente gravi o di indisciplina ripetuta la Divisione, sentito il parere del Consiglio di classe e del Consiglio di direzione, può adottare una delle seguenti sanzioni disciplinari:

- l'esclusione dagli esami o, nel caso di classi intermedie, la non promozione alla classe successiva;
- l'esclusione dalla scuola.

Le sanzioni disciplinari vengono comunicate all'allievo e ai rappresentanti legali se egli è minorenni. Sono inoltre annotate sul registro della scuola e sulla pagella.

## Disposizioni assicurative

In caso di infortunio scolastico, le spese mediche sono a carico della cassa malati e delle assicurazioni private degli allievi.

In caso di furto o danneggiamento di oggetti privati non esiste alcuna copertura assicurativa da parte della scuola.

## Borse di studio

Lo Stato favorisce l'accesso agli studi a tutte le persone, di qualsiasi ceto sociale, attraverso la concessione di sussidi, nella forma dell'assegno o del prestito di studio. Per indicazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi direttamente all'Ufficio assegni e prestiti di studio (Residenza Governativa, 6501 Bellinzona, +41 (91) 814 34 32). Esso fornisce pure informazioni su enti privati o fondazioni. Maggiori informazioni sono disponibili sul sito [www.ti.ch/borsestudio](http://www.ti.ch/borsestudio).

## Comunicazioni scuola-famiglia

Le principali comunicazioni ai genitori riguardano:

- le indicazioni relative alle assenze
  - notificate mensilmente dal docente di classe ai genitori degli allievi minorenni;
  - a scadenze ravvicinate per le assenze saltuarie e per i ritardi;
- le eventuali informazioni di metà primo semestre:  
nel corso del mese di novembre i docenti di classe prenderanno contatto con i genitori degli allievi che presentano già difficoltà scolastiche in più materie o che non si sono inseriti in modo adeguato nella nuova realtà scolastica;
- i risultati e le informazioni di fine primo semestre (febbraio);
- le informazioni particolari da parte della Direzione, del docente di classe o di singoli docenti (uscite di studio, corsi polisportivi, scambi di classe, attività culturali o altro).

I risultati finali (pagelle, in giugno) vengono invece spediti per posta.

Le famiglie degli allievi minorenni possono chiedere un colloquio con il docente di classe o con altri insegnanti per essere informati sull'andamento scolastico dei propri figli. Non sono autorizzate richieste di colloquio con i docenti di classe o con i docenti di singole materie da parte delle famiglie durante l'ultimo mese di scuola (a partire da metà maggio) e fino al ricevimento della pagella con le note finali.

Durante i primi mesi di scuola la Direzione organizzerà dei momenti di incontro con i genitori degli allievi che hanno cominciato il loro percorso liceale presso il nostro istituto.

## Studi liceali

[Griglia oraria](#)

[Obiettivi liceali](#)

[Impostazione degli studi liceali](#)

[Indirizzi liceali](#)

[Opzioni specifiche, opzioni complementari e lavoro di maturità](#)

[Corsi facoltativi e complementari](#)

[Insegnamento religioso](#)

[Richiesta di cambiamento di indirizzo e di curriculum](#)

[Piano delle lezioni settimanali](#)

[Esami di ammissione](#)



## Griglia oraria

1ª ora	08.15 - 09.00
2ª ora	09.05 - 09.50
3ª ora	10.05 - 10.50
4ª ora	10.55 - 11.40
5ª ora	11.45 - 12.30
	<i>Pausa pranzo (compresa la 5ª e/o la 6ª ora)</i>
6ª ora	12.55 - 13.40
7ª ora	13.45 - 14.30
8ª ora	14.35 - 15.20
9ª ora	15.25 - 16.10
10ª ora	16.15 - 17.00
11ª ora	17.05 - 17.50

## Obiettivi liceali

Come indica espressamente l'Ordinanza/Regolamento concernente il riconoscimento degli attestati di maturità liceale "lo scopo delle scuole che preparano alla maturità è quello di offrire ai propri allievi, nella prospettiva di una formazione permanente, la possibilità di acquisire solide conoscenze di base, adatte al livello secondario, e favorire la formazione di uno spirito di apertura e di un giudizio indipendente" (art. 5, cpv. 1 O/RRM).

## Impostazione degli studi liceali

I curricula liceali comprendono:

- le undici discipline fondamentali
  - italiano,
  - seconda lingua (francese o tedesco),
  - terza lingua (francese o tedesco o inglese o latino),
  - matematica,
  - biologia,
  - chimica,
  - fisica,
  - storia,
  - geografia,
  - filosofia,
  - arti (arti visive o musica e introduzione alla storia dell'arte);
- l'opzione specifica, a scelta - a partire dal secondo anno - fra
  - greco,
  - latino,
  - francese,
  - tedesco,
  - inglese,
  - spagnolo,
  - fisica e applicazioni della matematica,
  - biologia e chimica,
  - economia e diritto,
  - musica,
  - arti visive,
  - filosofia, pedagogia e psicologia;
- l'opzione complementare, a scelta - a partire dal terzo anno - tra
  - fisica,
  - biologia,
  - chimica,
  - applicazioni della matematica,
  - informatica,
  - storia,
  - geografia,
  - storia delle religioni,
  - economia e diritto,
  - pedagogia/psicologia,
  - arti visive,
  - storia dell'arte,
  - storia della cultura,
  - musica,
  - sport;
- il lavoro di maturità, una ricerca su un tema anche a carattere interdisciplinare, da svolgere nel secondo semestre della terza e nel primo semestre della quarta;
- le discipline obbligatorie
  - economia e diritto
  - informatica;
- le discipline cantonali
  - educazione fisica e sportiva
  - insegnamento religioso (cattolico o evangelico).

Gli esami di maturità sono previsti nelle seguenti materie: italiano, matematica, seconda lingua, scienze umane (a scelta fra filosofia, geografia o storia) e opzione specifica.

Attualmente il curriculum con opzione specifica musica è istituito esclusivamente presso il Liceo Lugano 1 e il Liceo di Bellinzona; il curriculum con opzione specifica 'arti visive' si svolge presso il Liceo di Mendrisio e il Liceo di Locarno e il curriculum con opzione specifica 'filosofia, pedagogia e psicologia' si svolge presso il Liceo di Locarno.

## Indirizzi liceali

Il primo anno liceale è comune a tutti gli indirizzi, con le sole eccezioni della quarta lingua e della fisica: la quarta lingua è obbligatoria per l'indirizzo lingue e facoltativa per gli altri indirizzi; la fisica è obbligatoria per gli indirizzi 'biologia e chimica' e 'fisica e applicazioni della matematica' e facoltativa per gli altri indirizzi.

L'indirizzo lingue si caratterizza per la presenza sul quadriennio di tre lingue oltre all'italiano. A partire dalla seconda, l'allievo sceglie l'opzione specifica fra le discipline seguite in prima come quarta lingua: greco, latino, tedesco, francese avanzati (con opzione SM), inglese o spagnolo.

Gli indirizzi 'biologia e chimica' e 'fisica e applicazioni della matematica' si caratterizzano per una dotazione oraria maggiore delle scienze sperimentali sull'arco dei quattro anni e per la presenza di un corso di matematica di livello approfondito a partire dalla seconda.

L'indirizzo economico si caratterizza per la presenza a partire dalla seconda dell'opzione specifica 'economia e diritto'.

## Opzioni specifiche, opzioni complementari e lavoro di maturità

### Opzioni specifiche

Al momento dell'iscrizione alla seconda, l'allievo definisce il proprio *indirizzo di studio*, scegliendo una delle seguenti Opzioni Specifiche (OS):

- OS **GRECO** con LATINO come lingua 3 (al Liceo di Lugano 1);
- OS **LATINO**;
- OS **TEDESCO** o **FRANCESE** o **INGLESE** o **SPAGNOLO**;
- OS **FISICA e APPLICAZIONI DELLA MATEMATICA (FAM)** o **BIOLOGIA e CHIMICA (BIC)**;
- OS **ECONOMIA e DIRITTO**;
- OS **MUSICA**;
- OS **ARTI VISIVE**; (al Liceo di Mendrisio e al Liceo di Locarno)
- OS **FILOSOFIA/PEDAGOGIA/PSICOLOGIA** (al Liceo di Locarno).

Una disciplina fondamentale non può essere scelta come OS; inoltre:

- l'OS nelle lingue antiche o moderne comporta la scelta della Lingua 4 in prima liceo;
- le OS scientifiche comportano la scelta della fisica in prima liceo;
- tutte le OS iniziano in seconda.

### Opzioni complementari (OC)

Al momento dell'iscrizione alla terza liceo lo studente sceglie l'opzione complementare che intende seguire nel biennio successivo. Sono offerte OC nell'ambito delle scienze sperimentali (**applicazioni della matematica, fisica, chimica, biologia, informatica**), nel settore delle scienze umane (**storia della cultura, storia, geografia, filosofia, insegnamento religioso, economia e diritto, pedagogia/psicologia**) e nei settori arti e sport (**arti visive, musica, sport**). Una materia seguita come OS non può essere scelta come OC. La Direzione, in base al numero di iscritti, stabilisce quali corsi effettivamente attivare e l'attribuzione degli allievi ai singoli corsi.

### Lavoro di maturità (LAM)

Durante il secondo semestre di terza liceo e il primo semestre di quarta liceo ogni studente deve svolgere il lavoro di maturità (LAM), un lavoro personale e autonomo organizzato in forma seminariale sotto la guida di un docente. Lo studente è portato a svolgere una ricerca su un tema, la cui analisi viene esposta in un documento scritto e in una presentazione orale, in cui si dia prova di aver assimilato i contenuti e i metodi di ricerca usati.

Alla fine della classe terza il docente responsabile redige un breve rapporto sul lavoro svolto dagli allievi e sullo stato della ricerca. Alla fine del primo semestre della quarta il LAM deve essere accettato dal docente responsabile.

La nota finale del LAM tiene conto del percorso seguito, dell'elaborato scritto e della presentazione orale, figura - oltre al titolo della ricerca - sull'attestato di maturità e conta a tutti gli effetti ai fini della promozione come le altre materie di maturità.

## Corsi facoltativi e complementari

A seconda del numero di iscritti, ogni anno vengono istituiti corsi facoltativi e complementari.

Nell'anno scolastico 2023-2024 sono organizzati i seguenti corsi facoltativi:

- corso facoltativo di francese
- corso facoltativo di inglese

Tra i corsi complementari figurano invece:

- pianoforte
- chitarra
- ensemble di chitarre (in collaborazione con il corso del Liceo di Lugano 1)
- attività corale (in collaborazione con il corso del Liceo di Lugano 1)
- musica d'insieme (in collaborazione con il corso del Liceo di Lugano 1)
- teatro (in collaborazione con il corso del Liceo di Lugano 1)

L'iscrizione a questi corsi avviene di regola con l'iscrizione all'anno scolastico e comporta l'obbligo di frequenza regolare; non è prevista la possibilità di abbandonare il corso durante l'anno scolastico.

## Insegnamento religioso

L'iscrizione al corso di insegnamento religioso avviene annualmente per iscritto, mediante il consueto formulario. Chi si iscrive è tenuto a frequentare le lezioni regolarmente durante tutto l'anno, riservati i casi di rinuncia previsti dall'art. 49 della Costituzione federale.

## Richiesta di cambiamento di indirizzo e di curriculum

I cambiamenti di curriculum consentiti dal Regolamento delle scuole medie superiori sono i seguenti.

Al passaggio dal primo al secondo anno (con possibile esame integrativo):

- cambiamento di indirizzo di studio;
- cambiamento della seconda e/o della terza lingua;
- cambiamento di una o più materie non seguite in prima o seguite con dotazione oraria diversa

Al passaggio dal secondo al terzo anno:

- cambiamenti dell'opzione specifica, della seconda o della terza lingua sono consentiti previo il superamento di esami integrativi e eventuali esami di recupero di note di maturità secondo le indicazioni della Sezione dell'insegnamento medio superiore (<https://www4.ti.ch/decs/ds/sims/allievi/liceo/criteri-di-ammissione/>).

Al passaggio dal terzo al quarto anno è escluso ogni cambiamento.

Le domande di cambiamento devono essere presentate alla Direzione entro fine maggio. La Direzione può subordinare l'accettazione della richiesta alle possibilità organizzative. Gli esami integrativi hanno luogo entro l'inizio dell'anno scolastico successivo.



## Piano delle lezioni settimanali

Il Piano delle lezioni settimanali è definito negli allegati A-G del [Regolamento delle scuole medie superiori](#).

### Piano settimanale per l'opzione specifica OS greco

	I	II	III	IV
Italiano	4 <sup>C</sup>	4 <sup>C</sup>	4	4
Seconda lingua: francese 2 o tedesco	3 <sup>B</sup>	3 <sup>B</sup>	3	3
Terza lingua: latino	4	4	4	4
Quarta lingua: greco	3	–	–	–
Matematica	4 <sup>C</sup>	4 <sup>C</sup>	4	4
Fisica	3 <sup>FH</sup>	3 <sup>E</sup>	3 <sup>E</sup>	–
Chimica	3 <sup>E</sup>	3 <sup>E</sup>	–	–
Biologia	–	–	3 <sup>E</sup>	3 <sup>E</sup>
Informatica	1,5 <sup>D</sup>	1,5 <sup>D</sup>	–	–
Storia	2	2	2	3G
Geografia	–	–	2 <sup>DG</sup>	2
Filosofia	–	–	2	2
Arti: musica o arti visive	2	2	–	–
Introduzione alla storia dell'arte	2	–	–	–
Opzione specifica	–	3	3	4
Opzione complementare	–	–	2	2
Lavoro di maturità	–	–	1 <sup>A</sup>	1 <sup>A</sup>
Economia e diritto	2 <sup>G</sup>	2 <sup>G</sup>	–	–
Educazione fisica	3	3	2	3
Totale ore	33,5/36,5	34,5	35	35
Insegnamento religioso	(1)	(1)	(1)	(1)

A. Cfr. art. 65 del regolamento delle scuole medie superiori, 2 ore nel secondo semestre di III classe, 2 ore nel primo semestre di IV classe.

B. Il laboratorio di francese, 1 ora in I classe, e di tedesco, 1 ora in II classe, sono integrati nella disciplina e si svolgono di regola con metà classe.

C. Il laboratorio di italiano e matematica, 1 ora in I e II classe, è integrato nella disciplina e si svolge di regola con metà classe.

D. Il laboratorio di informatica e di geografia è integrato nella disciplina e si svolge di regola con metà classe; il totale delle ore di laboratorio per disciplina deve essere equivalente a 1 ora settimanale per un anno scolastico.

E. Nella dotazione oraria della disciplina è compresa un'ora di laboratorio che si svolge, di regola, con metà classe. L'ora di laboratorio può essere svolta concentrata su un anno d'insegnamento o distribuita sul biennio.

F. Scelta opzionale.

G. Disciplina di riferimento per la nota di educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia.

H. Una parte della dotazione oraria può essere dedicata alle attività di laboratorio.

### Piano settimanale per opzione specifica OS latino

	I	II	III	IV
Italiano	4 <sup>C</sup>	4 <sup>C</sup>	4	4
Seconda lingua: francese 2 o tedesco	3 <sup>B</sup>	3 <sup>B</sup>	3	3
Terza lingua: francese 1 o francese 2 o tedesco o inglese	3 <sup>B</sup>	3 <sup>B</sup>	3	3
Terza lingua: latino	4			
Quarta lingua: francese 1 o francese 2 o tedesco o inglese o spagnolo	3 <sup>B</sup>	–	–	–
Quarta lingua: latino	4	–	–	–
Matematica	4 <sup>C</sup>	4 <sup>C</sup>	4	4
Fisica	3 <sup>FH</sup>	3 <sup>E</sup>	3 <sup>E</sup>	–
Chimica	3 <sup>E</sup>	3 <sup>E</sup>	–	–

Biologia	-	-	3 <sup>E</sup>	3 <sup>E</sup>
Informatica	1,5 <sup>D</sup>	1,5 <sup>D</sup>	-	-
Storia	2	2	2	3 <sup>G</sup>
Geografia	-	-	2 <sup>DG</sup>	2
Filosofia	-	-	2	2
Arti: musica o arti visive	2	2	-	-
Introduzione alla storia dell'arte	2	-	-	-
Opzione specifica	-	4	4	4
Opzione complementare	-	-	2	2
Lavoro di maturità	-	-	1 <sup>A</sup>	1 <sup>A</sup>
Economia e diritto	2 <sup>G</sup>	2 <sup>G</sup>	-	-
Educazione fisica	3	3	2	3
Totale ore	33,5/36,5	34,5	35	34
Insegnamento religioso	(1)	(1)	(1)	(1)

- A. Cfr. art. 65 del regolamento delle scuole medie superiori, 2 ore nel secondo semestre di III classe, 2 ore nel primo semestre di IV classe.
- B. Il laboratorio di francese, 1 ora in I classe, e di tedesco, 1 ora in II classe, sono integrati nella disciplina e si svolgono di regola con metà classe.
- C. Il laboratorio di italiano e matematica, 1 ora in I e II classe, è integrato nella disciplina e si svolge di regola con metà classe.
- D. Il laboratorio di informatica e di geografia è integrato nella disciplina e si svolge di regola con metà classe; il totale delle ore di laboratorio per disciplina deve essere equivalente a 1 ora settimanale per un anno scolastico.
- E. Nella dotazione oraria della disciplina è compresa un'ora di laboratorio che si svolge, di regola, con metà classe. L'ora di laboratorio può essere svolta concentrata su un anno d'insegnamento o distribuita sul biennio.
- F. Scelta opzionale.
- G. Disciplina di riferimento per la nota di educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia.
- H. Una parte della dotazione oraria può essere dedicata alle attività di laboratorio.

### Piano settimanale per le opzioni specifiche OS francese, OS inglese, OS tedesco, OS spagnolo

	I	II	III	IV
Italiano	4 <sup>C</sup>	4 <sup>C</sup>	4	4
Seconda lingua: francese 2 o tedesco	3 <sup>B</sup>	3 <sup>B</sup>	3	3
Terza lingua: francese 1 o francese 2 o tedesco o inglese	3 <sup>B</sup>	3 <sup>B</sup>	3	3
Terza lingua: latino	4	3	3	3
Quarta lingua: francese 1 o francese 2 o tedesco o inglese o spagnolo	3 <sup>B</sup>	-	-	-
Quarta lingua: latino	4	-	-	-
Matematica	4 <sup>C</sup>	4 <sup>C</sup>	4	4
Fisica	3 <sup>FH</sup>	3 <sup>E</sup>	3 <sup>E</sup>	-
Chimica	3 <sup>E</sup>	3 <sup>E</sup>	-	-
Biologia	-	-	3 <sup>E</sup>	3 <sup>E</sup>
Informatica	1,5 <sup>D</sup>	1,5 <sup>D</sup>	-	-
Storia	2	2	2	3 <sup>G</sup>
Geografia	-	-	2 <sup>DG</sup>	2
Filosofia	-	-	2	2
Arti: musica o arti visive	2	2	-	-
Introduzione alla storia dell'arte	2	-	-	-
Opzione specifica	-	4	4	5
Opzione complementare	-	-	2	2
Lavoro di maturità	-	-	1 <sup>A</sup>	1 <sup>A</sup>
Economia e diritto	2 <sup>G</sup>	2 <sup>G</sup>	-	-
Educazione fisica	3	3	2	3
Totale ore	32,5/36,5	34,5	35	35
Insegnamento religioso	(1)	(1)	(1)	(1)

- A. Cfr. art. 65 del regolamento delle scuole medie superiori, 2 ore nel secondo semestre di III classe, 2 ore nel primo semestre di IV classe.
- B. Il laboratorio di francese, 1 ora in I classe, e di tedesco, 1 ora in II classe, sono integrati nella disciplina e si svolgono di regola con metà classe.
- C. Il laboratorio di italiano e matematica, 1 ora in I e II classe, è integrato nella disciplina e si svolge di regola con metà classe.
- D. Il laboratorio di informatica e di geografia è integrato nella disciplina e si svolge di regola con metà classe; il totale delle ore di laboratorio per disciplina deve essere equivalente a 1 ora settimanale per un anno scolastico.
- E. Nella dotazione oraria della disciplina è compresa un'ora di laboratorio che si svolge, di regola, con metà classe. L'ora di laboratorio può essere svolta concentrata su un anno d'insegnamento o distribuita sul biennio.
- F. Scelta opzionale.
- G. Disciplina di riferimento per la nota di educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia.
- H. Una parte della dotazione oraria può essere dedicata alle attività di laboratorio.

### Piano settimanale per l'opzione specifica OS economia e diritto e OS arti visive

	I	II	III	IV
Italiano	4 <sup>C</sup>	4 <sup>C</sup>	4	4
Seconda lingua: francese 2 o tedesco	3 <sup>B</sup>	3 <sup>B</sup>	3	3
Terza lingua: francese 1 o francese 2 o tedesco o inglese	3 <sup>B</sup>	3 <sup>B</sup>	3	3
Terza lingua: latino	4	3	3	3
Quarta lingua: francese 1 o francese 2 o tedesco o inglese o spagnolo	3 <sup>FB</sup>	–	–	–
Quarta lingua: latino	4	–	–	–
Matematica	4 <sup>C</sup>	4 <sup>C</sup>	4	4
Fisica	3 <sup>FH</sup>	3 <sup>E</sup>	3 <sup>E</sup>	–
Chimica	3 <sup>E</sup>	3 <sup>E</sup>	–	–
Biologia	–	–	3 <sup>E</sup>	3 <sup>E</sup>
Informatica	1,5 <sup>D</sup>	1,5 <sup>D</sup>	–	–
Storia	2	2	2	3 <sup>G</sup>
Geografia	–	–	2 <sup>DG</sup>	2
Filosofia	–	–	2	2
Arti: musica o arti visive	2	2	–	–
Introduzione alla storia dell'arte	2	–	–	–
Opzione specifica	–	4	4	5
Opzione complementare	–	–	2	2
Lavoro di maturità	–	–	1 <sup>A</sup>	1 <sup>A</sup>
Economia e diritto	2 <sup>G</sup>	2 <sup>G</sup>	–	–
Educazione fisica	3	3	2	3
Totale ore	29,5/36,5	34,5	35	35
Insegnamento religioso	(1)	(1)	(1)	(1)

- A. Cfr. art. 65 del regolamento delle scuole medie superiori, 2 ore nel secondo semestre di III classe, 2 ore nel primo semestre di IV classe.
- B. Il laboratorio di francese, 1 ora in I classe, e di tedesco, 1 ora in II classe, sono integrati nella disciplina e si svolgono di regola con metà classe.
- C. Il laboratorio di italiano e matematica, 1 ora in I e II classe, è integrato nella disciplina e si svolge di regola con metà classe.
- D. Il laboratorio di informatica e di geografia è integrato nella disciplina e si svolge di regola con metà classe; il totale delle ore di laboratorio per disciplina deve essere equivalente a 1 ora settimanale per un anno scolastico.
- E. Nella dotazione oraria della disciplina è compresa un'ora di laboratorio che si svolge, di regola, con metà classe. L'ora di laboratorio può essere svolta concentrata su un anno d'insegnamento o distribuita sul biennio.
- F. Scelta opzionale.
- G. Disciplina di riferimento per la nota di educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia.
- H. Una parte della dotazione oraria può essere dedicata alle attività di laboratorio.

### Piano settimanale per l'opzione specifica OS musica

	I	II	III	IV

Italiano	4 <sup>C</sup>	4 <sup>C</sup>	4	4
Seconda lingua: francese 2 o tedesco	3 <sup>B</sup>	3 <sup>B</sup>	3	3
Terza lingua: francese 1 o francese 2 o tedesco o inglese	3 <sup>B</sup>	3 <sup>B</sup>	3	3
Terza lingua: latino	4	3	3	3
Quarta lingua: francese 1 o francese 2 o tedesco o inglese o spagnolo	3 <sup>FB</sup>	–	–	–
Quarta lingua: latino	4	–	–	–
Matematica	4 <sup>C</sup>	4 <sup>C</sup>	4	4
Fisica	3 <sup>FH</sup>	3 <sup>E</sup>	3 <sup>E</sup>	–
Chimica	3 <sup>E</sup>	3 <sup>E</sup>	–	–
Biologia	–	–	3 <sup>E</sup>	3 <sup>E</sup>
Informatica	1,5 <sup>D</sup>	1,5 <sup>D</sup>	–	–
Storia	2	2	2	3 <sup>G</sup>
Geografia	–	–	2 <sup>DG</sup>	2
Filosofia	–	–	2	2
Arti: musica	2	2	–	–
Introduzione alla storia dell'arte	2	–	–	–
Opzione specifica	–	4	4	5
Opzione complementare	–	–	2	2
Lavoro di maturità	–	–	1 <sup>A</sup>	1 <sup>A</sup>
Economia e diritto	2 <sup>G</sup>	2 <sup>G</sup>	–	–
Educazione fisica	3	3	2	3
Totale ore	29,5/36,5	34,5	35	35
Insegnamento religioso	(1)	(1)	(1)	(1)

- A. Cfr. art. 65 del regolamento delle scuole medie superiori, 2 ore nel secondo semestre di III classe, 2 ore nel primo semestre di IV classe.
- B. Il laboratorio di francese, 1 ora in I classe, e di tedesco, 1 ora in II classe, sono integrati nella disciplina e si svolgono di regola con metà classe.
- C. Il laboratorio di italiano e matematica, 1 ora in I e II classe, è integrato nella disciplina e si svolge di regola con metà classe.
- D. Il laboratorio di informatica e di geografia è integrato nella disciplina e si svolge di regola con metà classe; il totale delle ore di laboratorio per disciplina deve essere equivalente a 1 ora settimanale per un anno scolastico.
- E. Nella dotazione oraria della disciplina è compresa un'ora di laboratorio che si svolge, di regola, con metà classe. L'ora di laboratorio può essere svolta concentrata su un anno d'insegnamento o distribuita sul biennio.
- F. Scelta opzionale.
- G. Disciplina di riferimento per la nota di educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia.
- H. Una parte della dotazione oraria può essere dedicata alle attività di laboratorio.
- I. Obbligatorio un corso di musica strumentale.

### Liceo - Piano settimanale opzione specifica OS fisica e applicazioni della matematica

	I	II	III	IV
Italiano	4 <sup>C</sup>	4 <sup>C</sup>	4	4
Seconda lingua: francese 2 o tedesco	3 <sup>B</sup>	3 <sup>B</sup>	3	3
Terza lingua: francese 1 o francese 2 o tedesco o inglese	3 <sup>B</sup>	3 <sup>B</sup>	3	3
Terza lingua: latino	4	3	3	3
Quarta lingua: francese 1 o francese 2 o tedesco o inglese o spagnolo	3 <sup>FB</sup>	–	–	–
Quarta lingua: latino	4	–	–	–
Matematica	4 <sup>C</sup>	4	5	5
Fisica	3 <sup>E</sup>	2 <sup>E</sup>	–	–
Chimica	3 <sup>E</sup>	2 <sup>E</sup>	2	–
Biologia	–	2 <sup>E</sup>	3 <sup>E</sup>	2
Informatica	1,5 <sup>D</sup>	1,5 <sup>D</sup>	–	–

Storia	2	2	2	3 <sup>G</sup>
Geografia	–	–	2 <sup>DG</sup>	2
Filosofia	–	–	2	2
Arti: musica o arti visive	2	2	–	–
Introduzione alla storia dell'arte	2	–	–	–
Opzione specifica	–	4	4	5
Opzione complementare	–	–	2	2
Lavoro di maturità	–	–	1 <sup>A</sup>	1 <sup>A</sup>
Economia e diritto	2 <sup>G</sup>	2 <sup>G</sup>	–	–
Educazione fisica	3	3	2	3
Totale ore	32,5/36,5	34,5	35	35
Insegnamento religioso	(1)	(1)	(1)	(1)

- A. Cfr. art. 65 del regolamento delle scuole medie superiori, 2 ore nel secondo semestre di III classe, 2 ore nel primo semestre di IV classe.
- B. Il laboratorio di francese, 1 ora in I classe, e di tedesco, 1 ora in II classe, sono integrati nella disciplina e si svolgono di regola con metà classe.
- C. Il laboratorio di italiano, 1 ora in I e II classe e il laboratorio di matematica, 1 ora in I classe, è integrato nella disciplina e si svolge di regola con metà classe.
- D. Il laboratorio di informatica e di geografia è integrato nella disciplina e si svolge di regola con metà classe; il totale delle ore di laboratorio per disciplina deve essere equivalente a 1 ora settimanale per un anno scolastico.
- E. Nella dotazione oraria della disciplina è compresa un'ora di laboratorio che si svolge, di regola, con metà classe. L'ora di laboratorio può essere svolta concentrata su un anno d'insegnamento o distribuita sul biennio.
- F. Scelta opzionale.
- G. Disciplina di riferimento per la nota di educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia.

### Liceo - Piano settimanale opzione specifica OS biologia e chimica

	I	II	III	IV
Italiano	4 <sup>C</sup>	4 <sup>C</sup>	4	4
Seconda lingua: francese 2 o tedesco	3 <sup>B</sup>	3 <sup>B</sup>	3	3
Terza lingua: francese 1 o francese 2 o tedesco o inglese	3 <sup>B</sup>	3 <sup>B</sup>	3	3
Terza lingua: latino	4	3	3	3
Quarta lingua: francese 1 o francese 2 o tedesco o inglese o spagnolo	3 <sup>FB</sup>	–	–	–
Quarta lingua: latino	4	–	–	–
Matematica	4 <sup>C</sup>	4	5	5
Fisica	3 <sup>E</sup>	2 <sup>E</sup>	2	2
Chimica	3 <sup>E</sup>	2 <sup>E</sup>	–	–
Biologia	–	2 <sup>E</sup>	3 <sup>E</sup>	–
Informatica	1,5 <sup>D</sup>	1,5 <sup>D</sup>	–	–
Storia	2	2	2	3 <sup>G</sup>
Geografia	–	–	2 <sup>DG</sup>	2
Filosofia	–	–	2	2
Arti: musica o arti visive	2	2	–	–
Introduzione alla storia dell'arte	2	–	–	–
Opzione specifica	–	4	4	5
Opzione complementare	–	–	2	2
Lavoro di maturità	–	–	1 <sup>A</sup>	1 <sup>A</sup>
Economia e diritto	2 <sup>G</sup>	2 <sup>G</sup>	–	–
Educazione fisica	3	3	2	3
Totale ore	32,5/36,5	34,5	35	35
Insegnamento religioso	(1)	(1)	(1)	(1)

- A. Cfr. art. 65 del regolamento delle scuole medie superiori, 2 ore nel secondo semestre di III classe, 2 ore nel primo semestre di IV classe.

- B. Il laboratorio di francese, 1 ora in I classe, e di tedesco, 1 ora in II classe, sono integrati nella disciplina e si svolgono di regola con metà classe.
- C. Il laboratorio di italiano, 1 ora in I e II classe e il laboratorio di matematica, 1 ora in I classe, è integrato nella disciplina e si svolge di regola con metà classe.
- D. Il laboratorio di informatica e di geografia è integrato nella disciplina e si svolge di regola con metà classe; il totale delle ore di laboratorio per disciplina deve essere equivalente a 1 ora settimanale per un anno scolastico.
- E. Nella dotazione oraria della disciplina è compresa un'ora di laboratorio che si svolge, di regola, con metà classe. L'ora di laboratorio può essere svolta concentrata su un anno d'insegnamento o distribuita sul biennio.
- F. Scelta opzionale.
- G. Disciplina di riferimento per la nota di educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia.

## Esami di ammissione, abbandoni e cambi di comprensorio

### Esami di ammissione

La domanda di iscrizione dev'essere presentata alla Direzione, mediante apposito formulario, entro fine giugno. Gli esami si svolgono nella seconda metà di agosto secondo un programma definito dalla Direzione.

### Esami integrativi

Nel passaggio dal primo al secondo anno o dal secondo al terzo anno è possibile scegliere una materia non seguita prima o una materia con una maggiore dotazione oraria, a condizione che si superi un **esame integrativo scrittoeorale**.

La domanda di cambiamento deve essere presentata alla Direzione entro fine giugno. La Direzione può tuttavia subordinare l'accettazione del cambiamento alle possibilità organizzative. Gli esami integrativi si svolgono a fine agosto.

### Abbandoni

Gli allievi che intendono lasciare la scuola devono comunicarlo per iscritto alla Direzione, con lettera firmata dall'autorità parentale per gli studenti minorenni. Secondo il *Regolamento delle scuole medie superiori* del 15 giugno 2016, che prevede un limite alle ripetizioni nei primi tre anni. L'anno scolastico abbandonato è considerato non superato (art. 48, cpv 1).

### Richiesta di cambiamento di sede

Le richieste di cambiamento di sede devono essere presentate, debitamente motivate, alla Sezione dell'insegnamento medio superiore.

## Valutazione e promozione

[Valutazione](#)

[Norme di promozione](#)

[Norme per il conseguimento dell'attestato di maturità](#)

[Ricorsi in materia di promozione](#)



## Valutazione

Ogni allieva e ogni allievo ha il diritto ad una valutazione individuale che gli deve essere comunicata con chiarezza. La valutazione delle prove di verifica sommative deve essere espressa sotto forma di nota tra l'1 e il 6, dove la nota 6 rappresenta il massimo e la nota 4 la sufficienza; sono ammessi i quarti e i mezzi punti.

Nel corso dell'anno il docente valuta periodicamente il profitto di ogni allieva/o mediante elementi di verifica scritti e orali. La valutazione non avviene solamente mediante prove scritte o orali, ma anche tenendo conto dei contributi e della partecipazione spontanea degli allievi durante le lezioni.

La correzione degli elaborati scritti e la comunicazione delle valutazioni devono avvenire a breve termine, e comunque in tempo utile affinché gli allievi possano tenerne conto prima delle prove di verifica successive. Il testo dell'elaborato scritto resta in consegna allo studente.

Lo studente deve conoscere i motivi della valutazione e ricevere indicazioni utili per migliorare il proprio profitto.

Per le valutazioni fa stato il *Regolamento delle scuole medie superiori* del 15 giugno 2016 (artt. 39-40 e 46).

## Norme di promozione

Per le norme di promozione fa stato il *Regolamento delle scuole medie superiori* (del 15 giugno 2016, Titolo IV, Capitolo secondo: Promozioni)

### Assegnazione note

Le note finali sono assegnate alla fine dell'anno scolastico dai docenti delle discipline obbligatorie e dei corsi facoltativi tenendo conto delle note semestrali e dei progressi dell'allievo.

### Non assegnazione di una nota

Se un docente non assegna una nota semestrale o finale deve motivarlo per iscritto. Mancando la nota del primo semestre, il docente per assegnare la nota finale deve accertare che l'allievo abbia recuperato la materia di quel semestre. In assenza della nota del secondo semestre, la nota finale non può essere assegnata.

### Condizioni per la promozione

La promozione alla classe successiva è ottenuta:

- con la sufficienza in tutte le discipline di maturità e nelle discipline obbligatorie e – in I classe – nella quarta lingua e/o fisica se scelte dall'allievo;
- se nelle discipline di cui sopra sussistono al massimo due insufficienze, non ci siano note inferiori al 3 e la media delle note sia almeno pari al 4.

La mancata assegnazione della nota finale in una disciplina di maturità o obbligatoria comporta la mancata promozione. Fa eccezione il caso in cui sia stato concesso l'esonero dall'educazione fisica.

### Promozione per decisione del consiglio di classe

Il Consiglio di classe può decidere di promuovere un allievo che non ha ottenuto i risultati prescritti, tenuto conto dell'evoluzione nel raggiungimento degli obiettivi del piano di studio qualora siano soddisfatti solo due dei tre criteri per la promozione descritti nell'art. 80 cpv. 1 lett. b) del *Regolamento delle scuole medie superiori* a condizione che:

- manchi al massimo un punto al totale corrispondente alla media del 4, oppure;
- ci sia una sola nota inferiore al 3, oppure;
- ci siano al massimo 3 insufficienze.

Qualora in classe prima l'allievo segua una quarta lingua e/o il corso di fisica, il consiglio di classe può decidere se promuovere un allievo che soddisfi solo uno dei tre criteri per la promozione (descritti nell'art. 80 cpv. 1 lett. b) a condizione che:

- manchi al massimo un punto al totale corrispondente alla media del 4, oppure;
- ci sia una sola nota inferiore al 3, oppure;
- ci siano al massimo 3 insufficienze.

### Limite alle ripetizioni

Secondo il *Regolamento delle scuole medie superiori* la ripetizione dell'anno scolastico è consentita una sola volta nei primi tre anni. L'anno scolastico abbandonato è considerato non superato.

Una seconda ripetizione può essere consentita in casi eccezionali dalla direzione di istituto, previa consultazione del consiglio di classe. Il candidato che non ha ottenuto la Maturità alla fine del curriculum ha il diritto di ripetere una sola volta l'ultimo anno. Il limite alle ripetizioni vale per lo stesso tipo di scuola; l'allievo promosso non può ripetere l'anno scolastico. La decisione che impedisce una nuova iscrizione a seguito del superamento del limite alle ripetizioni compete alla Divisione.

## Norme per il conseguimento dell'attestato di maturità

### Esami di maturità

Sono oggetto di un esame scritto e orale le seguenti cinque materie di maturità:

- l'italiano;
- la seconda lingua nazionale scelta dall'allievo (francese avanzato o tedesco);
- la matematica;
- l'opzione specifica scelta dall'allievo;
- la filosofia o la geografia o la storia (a scelta dell'allievo).

A questo [link](#) è possibile consultare le disposizioni emanate dalla Divisione della scuola riguardanti l'organizzazione degli esami e l'assegnazione delle note.

### Note di maturità delle materie con esame

Nel calcolo della nota di maturità delle materie con esame, i risultati dell'ultimo anno d'insegnamento e quelli ottenuti all'esame hanno il medesimo peso. La nota di maturità è la media aritmetica tra la nota di fine anno, assegnata secondo i disposti e la nota dell'esame, arrotondata verso l'alto se la sua parte decimale è eguale o superiore rispettivamente a 0.25 o 0.75.

La nota dell'esame di scienze umane fa media con la disciplina (storia, geografia o filosofia) in cui l'allievo ha sostenuto l'esame di maturità.

### Note di maturità delle altre materie

Per gli allievi che hanno scelto l'opzione specifica fisica e applicazioni della matematica, la nota finale di classe seconda di fisica e la nota finale di classe terza di chimica sono note di maturità.

Per gli allievi che hanno scelto l'opzione specifica 'biologia e chimica', la nota finale di classe seconda di chimica e la nota finale di classe terza di biologia sono note di maturità.

Per gli allievi che hanno scelto l'opzione specifica latino, greco, francese, tedesco, inglese, spagnolo, 'economia e diritto', musica, arti visive o 'filosofia, pedagogia e psicologia' la nota finale di classe seconda di chimica e la nota finale di classe terza di fisica sono note di maturità.

Per tutti gli allievi la nota finale di classe seconda di arti visive o musica è nota di maturità.

La nota di maturità delle altre materie è assegnata sulla base dei risultati dell'ultimo anno.

### Valutazione del lavoro di maturità

La nota del lavoro di maturità tiene conto del percorso seguito, dell'elaborato scritto e della presentazione orale.

### Non assegnazione di una nota di maturità

Se un docente non assegna una nota semestrale o finale deve motivarlo per iscritto. Mancando la nota del primo semestre, il docente, per assegnare la nota finale, deve accertare che l'allievo abbia recuperato la materia di quel semestre. Mancando la nota del secondo semestre, la nota finale e quella di maturità non possono essere assegnate.

### Condizioni per ottenere l'attestato di maturità

Per ottenere l'attestato di maturità è necessario che nelle materie di italiano, seconda lingua, terza lingua, matematica, biologia, chimica, fisica, filosofia, geografia, storia, arti, opzione specifica, opzione complementare e lavoro di maturità

- il doppio della somma dei punti che mancano per arrivare al 4 nelle note insufficienti sia al massimo uguale alla somma semplice dei punti che vanno oltre il 4 nelle altre note (*doppia compensazione*);
- non figurino più di quattro note inferiori al 4.

### Ripetizione degli esami

Il candidato che non ha ottenuto l'attestato di maturità ha il diritto di ripresentarsi agli esami solo dopo aver ripetuto l'ultimo anno come allievo regolare. Non è permesso un terzo esame.

Il candidato che ripete l'ultimo anno non deve rifare il lavoro di maturità se questo era stato accettato e valutato nell'anno scolastico precedente.

## **Ricorsi in materia di promozione**

Hanno facoltà di ricorso contro le valutazioni finali o d'esame gli allievi personalmente interessati se hanno compiuto il diciottesimo anno d'età, altrimenti i loro genitori o tutori, o i loro rappresentanti legali.

Il ricorso è intimato direttamente alla Direzione per iscritto, entro quindici giorni dalla comunicazione delle valutazioni scolastiche e dev'essere motivato e corredato di tutti i mezzi di prova atti a giustificarne la fondatezza.

In prima istanza i ricorsi sono evasi dalla Direzione, dopo aver sentito le parti.

## Attività culturali

Le attività culturali sono organizzate dalla Direzione con la collaborazione di docenti e studenti. Esse vertono su problematiche di attualità, su argomenti trattati nell'ambito dei programmi delle singole materie, dei corsi opzionali e dei lavori di maturità, o sono inerenti al lavoro delle Commissioni del Collegio dei docenti, dei gruppi di teatro e musica d'insieme. Queste occasioni di approfondimento si attuano in diverse forme: conferenze, incontri, esposizioni, concerti, rappresentazioni.

Per attività culturali e speciali nell'ambito dell'insegnamento si intendono quelle attività svolte in sede o fuori sede che sono parte integrante dell'insegnamento. La partecipazione a queste attività è obbligatoria. Su richiesta scritta e motivata, inoltrata almeno due settimane prima dell'attività prevista, la Direzione può concedere dispense.

## Statuti particolari

### Statuto di uditore

Lo studente in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione agli esami di ammissione può essere ammesso in qualità di *uditore* alla classe che precede quella alla quale sarebbe iscritto se superasse gli esami di ammissione. Per altri casi particolari il DECS, sentita la Direzione, può concedere lo statuto di uditore.

### Statuto di allievo ospite

La Direzione può concedere lo statuto di allievo ospite:

- all'allievo proveniente da un altro Cantone o da un altro Paese intenzionato a fare un'esperienza di studio in Ticino o a presentarsi agli esami di ammissione;
- all'allievo che ha abbandonato l'anno scolastico per gravi motivi di salute.

Lo statuto di allievo ospite prevede un piano di studio, un periodo di frequenza e degli obblighi decisi e concordati con la Direzione.

## Riferimenti legislativi e regolamenti

Gli studi liceali si inseriscono nel seguente quadro normativo:

- ordinanza del Consiglio federale/Regolamento della [Conferenza svizzera delle direttrici e dei direttori cantonali della pubblica educazione \(CDPE\)](#) sul riconoscimento degli attestati di maturità liceale (RRM) del 16 gennaio 1995: [link](#)
- [legge della scuola \(LSc\)](#) del 1 febbraio 1990
- [regolamento della legge della scuola \(RLSc\)](#) del 12 maggio 1992
- [legge sulle scuole medie superiori](#) del 26 maggio 1982
- [regolamento delle scuole medie superiori](#) del 15 giugno 2016
- [convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso e sullo statuto dell'insegnante di religione](#) del 20 aprile 2017

La materia insegnata nei licei è definita nei seguenti documenti:

- [piano quadro degli studi per le scuole di maturità](#) del 9 giugno 1994
- [piano degli studi cantonale](#)

Ulteriori norme e indicazioni pratiche sulle attività dei docenti o dei servizi legati alla scuola sono consultabili nei seguenti documenti:

- [regolamento sul monte ore scolastico](#) del 13 maggio 2019
- [regolamento del Centro di risorse didattiche e digitali](#) 3 dicembre 2014
- [regolamento del Servizio mobilità e scambi](#) 6 luglio 2022

Il *Vademecum@LiLu3* non ha valore legale, fanno stato le leggi e i regolamenti menzionati.

## Lo stabile

[Posizione](#)

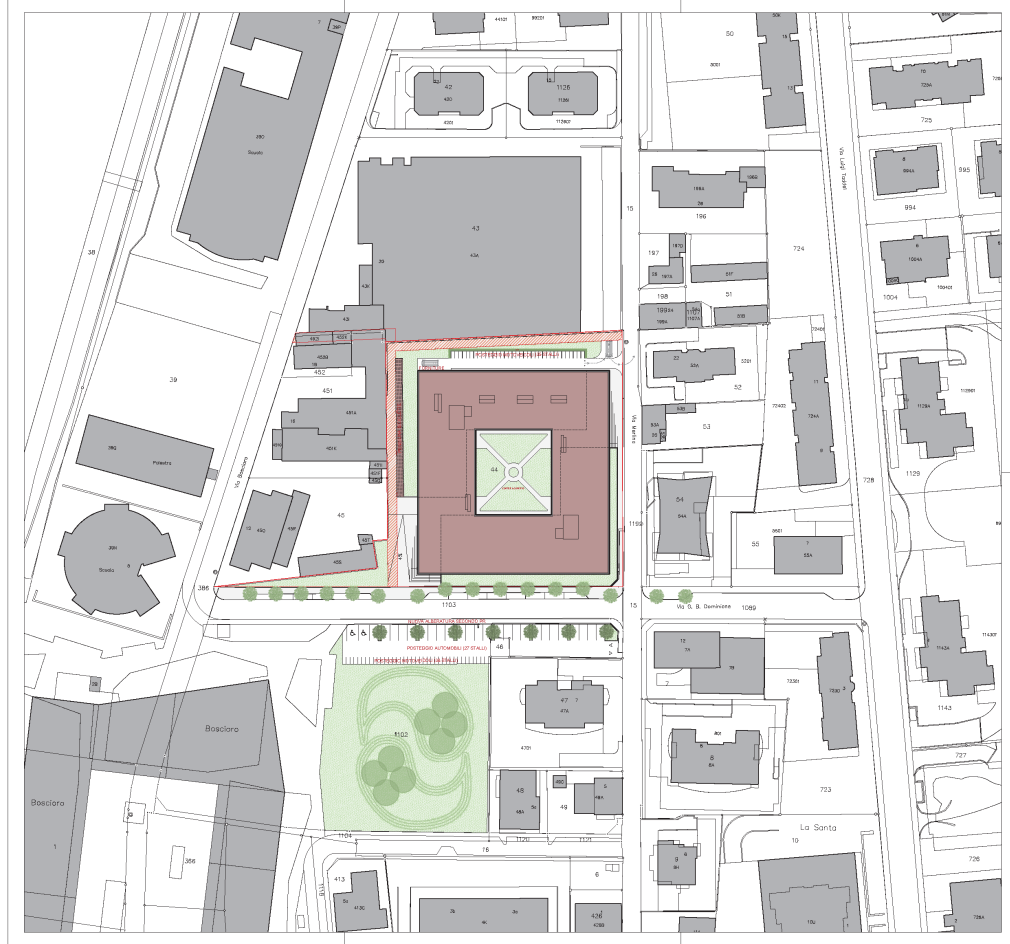
[Piano terreno](#)

[Primo piano](#)

[Secondo piano](#)



# Posizione





### Primo piano



## Secondo piano

